

1. Název - **Služby města Pardubic a.s.**

2. Důvod a způsob založení

Služby města Pardubic a.s. jsou společností založenou statutárním městem Pardubice zejména za účelem zajištění péče o město Pardubice, dobrý stav komunikací a jejich schůdnost v zimním období, městskou zeleň, úklid veřejných ploch, bezchybný provoz semaforů a osvětlení města pro jeho bezpečnost.

3. Organizační struktura <https://www.smp-pce.cz/zakladni-udaje>

4. Kontaktní spojení <https://www.smp-pce.cz/kontakty>

4.1 Kontaktní poštovní adresa Hůrka 1803, Bílé Předměstí, 530 12 Pardubice

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu Hůrka 1803, Bílé Předměstí, 530 12 Pardubice

Pod Břízkami 990, Pardubice

Jana Zajíce 875, Pardubice

Masarykovo náměstí 2655, Pardubice

4.3 Úřední hodiny Hůrka 1803, Pardubice

6:00 – 14:30

Pohřební služba – Pod Břízkami 990, Pardubice

pondělí: 8:00 - 17:00 hod

út - čt: 8:00 - 16:00 hod

pátek 8:00 - 15:00 hod

Provozovna pohřební služby na Dubině – Jana
Zajíce 875, Pardubice

pondělí: 8:00 - 11:30 a 12:30 - 16:00

út - čt: 8:00 - 11:30 a 12:30 - 15:30

pátek: 8:00 - 11:30 a 12:30 - 15:00

divize energetika – Masarykovo náměstí 2655,
Pardubice

7:00 – 15:30

4.4 Telefonní čísla +420 466 260 811

4.5 Adresa internetových stránek <https://www.smp-pce.cz/>

4.6 Adresa podatelny Hůrka 1803, Bílé Předměstí, 530 12 Pardubice

4.7 Elektronická adresa podatelny podatelna@smp-pce.cz

4.8 Datová schránka	yc9gb95
5. Případné platby lze poukázat	123553/5500
6. IČO	25262572
7. Plátce daně z přidané hodnoty	CZ25262572

8. Dokumenty

8.1 Seznamy hlavních dokumentů

<https://www.smp-pce.cz/ke-stazeni>

8.2 Rozpočet

<https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-firma?subjektId=636987>

9. Žádosti o informace

Žádost lze podat ústně, či písemně, a to poštou, osobně či elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo adresy elektronické podatelny.

10. Příjem podání a podnětů

Podání a podněty je možné podat písemně na výše uvedené adrese.

11. Předpisy

11.1 Nejdůležitější používané předpisy - zákon č. 89/2012 Sb.

11.2 Vydané právní předpisy (vyhlášky, nařízení) Společnost nevydává právní předpisy.

12. Úhrady za poskytování informací

12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací

- a) kopírování nebo tisk na formát A4: 2 Kč/černobílá strana, 5 Kč/barevná strana
- b) kopírování nebo tisk na formát A3: 4 Kč/černobílá strana, 10 Kč/barevná strana
- c) datový nosič CD, DVD: 20 Kč/ks
- d) mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací: 200 Kč/hodina práce jednoho zaměstnance

Poštovné, je-li informace zasílána poštou, se účtuje dle sazebníku poštovních služeb; balné se neúčtuje. Náklady spojené s poskytnutím informací se neúčtují, pokud nepřesáhnou částku 100,- Kč.

12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

13. Licenční smlouvy

13.1 Vzory licenčních smluv <https://www.smp-pce.cz/ke-stazeni>

13.2 Výhradní licence

14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím je součástí výroční zprávy společnosti, která je dostupná zde: <https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-firma?subjektId=636987>